

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Kierownika GOPS  
nr 12/A/2011 z dnia 15.04.2011*

*w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji kwalifikującej wnioski o dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Siechnice.*

---

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Siechnicach**

**REGULAMIN**

**Pracy Komisji kwalifikującej wnioski  
o dofinansowanie wypoczynku letniego  
dla dzieci i młodzieży z Gminy Siechnice.**

**Siechnice – kwiecień 2011**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Niniejszy regulamin określa skład Komisji, zasady oraz zakres jej działania, a także kryteria, w oparciu o które przyznawane będzie dofinansowanie.
2. Organizator wypoczynku, którego dofinansowanie jest tematem pracy Komisji, wyłoniony zostanie w drodze przetargu.

## **Skład Komisji**

### **§2**

1. W skład Komisji kwalifikującej wnioski o dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy Siechnice wchodzi:
  - a) przedstawiciele (pracownicy socjalni) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach,
  - b) przedstawiciele szkół (pedagodzy szkolni),
  - c) inne osoby, których obecność Komisja uzna za wskazaną (przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego, kurator).
2. Komisja spośród siebie wybiera przewodniczącego.
3. Na sekretarza Komisji powoływany jest pracownik GOPS.

## **Zasady i zakres działania Komisji**

### **§3**

1. Komisja rozpatruje wnioski wraz z zaświadczeniami o dochodach rodziny złożone przez rodziców lub opiekunów dzieci (ewentualnie pedagogów szkolnych, nauczycieli, pracowników GOPS).
2. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie wypoczynku przez inne osoby niż rodzice lub opiekunowie prawni, wymagane będą oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych dotyczące zgody na wysłanie dziecka i uiszczenie wymaganej dopłaty.
3. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Decyzje Komisji są objęte tajemnicą służbową.
5. Łączna kwota dofinansowania wypoczynku dzieci według zakwalifikowanej listy nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej w budżecie Ośrodka na wskazane zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. O fakcie zakwalifikowania, rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie przez pracownika Ośrodka.

## **Kryteria przyznania dofinansowania**

### **§4**

1. Dofinansowanie do wypoczynku letniego przysługuje w przypadku spełnienia następujących warunków:
  - a) złożeniu przez rodzica, opiekuna lub inną osobę zgłaszającą wniosku o przyznanie dofinansowania, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - b) dołączeniu do wniosku zaświadczenia o dochodach (zaświadczenie z zakładu pracy, powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenia o osiągniętych dochodach z prac dorywczych),
  - c) złożeniu wymaganych dokumentów w określonym Przez Ośrodek terminie.
2. Dokumenty można składać w Ośrodku lub szkołach.
3. Komisja rozpatrując wnioski bieżę pod uwagę:
  - a) kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej,
  - b) kompletność złożonych dokumentów,
  - c) terminowe złożenie dokumentów.
4. W przypadku dużej ilości wniosków, w pierwszej kolejności dofinansowanie będzie przyznane dla tych dzieci, które nie korzystały w latach ubiegłych z dofinansowania do wypoczynku ze środków publicznych.
5. W indywidualnych przypadkach będą brane pod uwagę aspekty społeczne takie jak np. zdarzenia losowe, alkoholizm w rodzinie, długotrwała choroba itp.)
6. Komisja obowiązana jest przy ustalaniu wysokości dopłat do wypoczynku wziąć pod uwagę, poza oficjalnymi – udokumentowanymi dochodami, inne dochody z jakich utrzymuje się rodzina (np. wsparcie z zagranicy, pomoc rodziny lub wywiad środowiskowy potwierdzający stan posiadania).
7. Komisja sporządza listę dzieci zakwalifikowanych do dofinansowania.

## **Postanowienia końcowe**

### **§5**

1. W kwestiach spornych głos decydujący ma przewodniczący Komisji.
2. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół oraz lista uczestników oraz lista rezerwowa.